

Kulttuuriosuuskunta Osuma -nimisen osuuskunnan säännöt

1§ **Toiminimi ja kotipaikka**

Osuuskunnan toiminimi on Kulttuuriosuuskunta Osuma ja sen kotipaikka on Oulu.

2§ **Toimiala**

Osuuskunnan toiminnan tarkoituksena on jäsentensä ammatin ja talouden tukeminen sekä jäsentensä markkinointi. Osuuskunnan toimialana ovat Oulun seudun ammattikorkeakoulun Kulttuurialan yksikön musiikin, tanssin ja viestinnän alojen palvelut ja osaaminen.

Osuuskunta voi ostaa ja omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita sekä käydä niillä kauppaa.

3§ **Jäsenyyden hakeminen ja jäsenyydestä erottaminen**

Osuuskunnan jäseninä voivat olla Oulun seudun ammattikorkeakoulun Kulttuurialan yksikössä opiskelevat luonnolliset henkilöt. Osuuskunnan jäsenenä on oikeus olla 1 vuosi Oamkin Kulttuurialan yksiköstä valmistumisen jälkeen. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty. Jäsenyys päättyy yhden vuoden valmistumisen jälkeen tai opiskelijan luopuessa opinto-oikeudestaan kesken opintojen.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:

1. jos jäsen saamastaan varoituksesta huolimatta rikkoo säännöissä olevia määräyksiä vastaan
2. jos jäsen ei täytä sääntöjen mukaisia velvollisuuksia tai on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa
3. jos jäsen on aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa
4. jos jäsen tahallisesti toimii osuuskunnan etujen vastaisesti
5. jos jäsen on selkeästi luopunut osuuskunnan toiminnasta
6. 1 vuoden jälkeen valmistumisesta
7. opiskelijan luopuessa opinto-oikeudestaan

4§ **Jäsenen eroaminen**

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle, jolla on oikeus yksin tai yhdessä toisen kanssa kirjoittaa toiminimi. Osuuskunta palautetaan osuuskuntalain mukaisesti jäsenen erotessa.

5§ **Jäsenluettelo**

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluetteloa lain vaatimalla tavalla. Jäsenluettelo ja luettelo entisistä jäsenistä on pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten ja osuuskunnan velkojien nähtävänä. Jäsenellä ja velkojalla on oikeus saada jäljennös luettelosta tai sen osasta kulujen korvaamista vastaan. Sama oikeus on muillakin, jotka osoittavat etunsa sitä vaativan.

6§ Osuus ja osuusmaksu

Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella. Osuuden nimellisarvo on 30 euroa, jonka suuruinen osuusmaksu jäsenen tulee maksaa yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 60 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

Erotessaan tai tultuaan erotetuksi osuuskunnasta jäsen saa maksamansa osuusmaksut osuuskunnalta.

7§ Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

8§ Ylijäämä

Osuuskunnan toiminnan tuottama ylijäämä jää tukemaan seuraavan vuoden toimintaa. Osuuskunnalla on vararahasto. Vararahastoon siirretään osuuskuntalain vaatimat viisi (5) prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Osuuskunnalla voi olla muitakin rahastoja.

9§ Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut

Yleisistä hinnoitteluperusteista päättää osuuskunnan kokous. Osuuskunnan jäseniltään ostamien palvelujen hinnoista päättää hallitus.

10§ Osuuskunnan kokoukset ja kokousmenettely

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunnan kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia.

Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kerran tilikaudessa hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

11§ Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle.

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille sähköpostiviestinä jäsenluetteloon merkittyihin tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin.

Kutsu on lähetettävä viimeistään 14 vuorokautta ennen kokousta ja kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

12§ **Varsinainen osuuskunnan kokous**

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa:

- Esitetään:

1. Hallituksen kertomus osuuskunnan toiminnasta päättyneellä tilikaudella.
2. Tilintarkastajien lausunto edellisen tilikauden hallinnosta ja tileistä, jos osuuskunnalle on valittu tilintarkastaja.
3. Hallituksen antama selitys mahdollisten tilintarkastajien tekemiin muistutuksiin.

- Päätetään:

1. Tilinpäätöksen (tuloslaskelma ja tase) vahvistamisesta.
2. Vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle.
3. Päätettävä toimenpiteistä joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta.
4. Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten sekä mahdollisten tilintarkastajien palkkioista seuraavalle vuodelle.
5. Toimintasuunnitelman vahvistamisesta.
6. Talousarvion vahvistamisesta seuraavalle kalenterivuodelle.
7. Jäseniltä ostettavien palvelujen hinnoitteluperusteet.

Valitaan:

1. Hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet.
2. Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jos on päätetty valita tai tilintarkastuslaki vaatii valitsemaan.

Käsitellään:

1. Muut kokouskutsussa mainitut asiat

13§ **Hallitus**

Osuuskunnalla on hallitus, jonka osuuskunnan kokous valitsee. Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään 3 jäsentä ja enintään 7 jäsentä. Hallituksen kokoonpanon valitsee osuuskunnan varsinainen kokous vuosittain.

14§ **Hallituksen kokoukset ja hallituksen tehtävät**

Hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

15§ Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden toimitusjohtajalle tai osuuskunnan palveluksessa olevalle henkilölle siten, että hän kirjoittaa toiminimen hallituksen jonkun jäsenen kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta. Prokura on rajoitettu toiminimenkirjoitusoikeus.

16§ Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikauden pituus on kalenterivuosi. Tilinpäätöspäivä on kalenterivuoden viimeinen päivä. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2013. Mikäli osuuskunnalle on valittu tilintarkastaja, on tilinpäätös on toimitettava vähintään kuukautta ennen varsinaista osuuskunnan kokousta tilintarkastajille, joiden tulee antaa tarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen varsinaista osuuskunnan kokousta.

17§ Tilintarkastaja ja tilintarkastus

Osuuskuntaan valitaan tilintarkastaja sen mukaan mitä voimassa oleva tilintarkastuslaki edellyttää.

18§ Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästön jakamisen päättää osuuskunnan kokous.